



SBN Plankopf-Ausföhlhilfe für Autodesk Revit



Niedersachsen

G

01
Unbenannt

02a
001

02b
1189 x 841 mm

F

H

VS - NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH

A



Staatliches Baumanagement ? 03
? 04

B

Planung: ? 05

Anschrift: ?
Tel.: 06
Email:

C

? 07 09 ?

? 08

? 10 12 ?

? 11

? 13

? 14

D

15

Datum: ? 16

Plan-Nr.: 001 02a

Plan-Index: ? 17

Maßstab: 18

Blattgröße: 1189 x 841 mm 02b

gez.: Verfasser ? 19
20

gepr.: Prüfer ? 21
22

E

Unbenannt 01

A - Bauherren-Stempel

Die Felder **A03** und **A04** beinhalten den Namen und die Adresse des Staatlichen Baumanagements, welches federführend die Funktion des Bauherrn übernimmt. Dieser kann mit Hilfe des Dynamo-Players nach erstmaligen Speichern der Datei automatisiert eingefügt werden. Die entsprechenden Dynamo-Befehle stehen in der Vorlagedatei des SBN zur Verfügung.

A03 Projektinformationen - ID-Daten - Staatliches Baumanagement

Hier ist die Bezeichnung des Hauptamtes einzutragen.

A04 Projektinformationen - ID-Daten - Unternehmensadresse

Hier ist die Adresse mit Straße, Hausnummer, PLZ und Ort des Hauptamtes einzutragen.

B - Plan-Verfasser

Im Feld **B** trägt sich der Planverfasser ein. Dies kann bei Eigenplanung das Bauamt sein. Bei Fremdplanung durch einen Freib.-Tätigen kann dieser hier seine eigene Adresse eintragen. Der zur Verfügung stehende Bereich ist einzuhalten.

B05 Projektinformationen - ID-Daten - Planer

Das Eingabefeld kann mit [...] geöffnet werden: Hier ist der Fachbereich oder die Firmenbezeichnung einzutragen, der den Plan verfasst hat. Dafür stehen max. zwei Zeilen zur Verfügung.

B06 Projektinformationen - ID-Daten - Planer Adresse

Das Eingabefeld kann mit [...] geöffnet werden: Hier ist in der ersten Zeile die Adresse mit Straße, Hausnummer, PLZ und Ort, in der zweiten Zeile die Telefonnummer und in der dritten Zeile die zentrale Emailadresse einzutragen.

C - Planinhalt

Die Felder **C07** bis **C14** beschreiben den eigentlichen, strukturellen Planinhalt. Die Felder sind mit ihrer Zeilenbeschreibung zwar vordefiniert, können bei Bedarf aber variabel verwendet werden. Wichtig dabei ist, dass die hierarchische Reihenfolge „Liegenschaft > Gebäude > Maßnahme > Planinhalt“ eingehalten wird.

C07 Projektinformationen - Andere - Liegenschaft

Hier ist der Name der Liegenschaft einzutragen. Reicht eine Zeile hierfür nicht aus oder soll auch eine Abkürzung der Liegenschaft in einer Extrazeile aufgelistet werden, kann zusätzlich das Feld „Liegenschaftsadresse“ genutzt werden.

C08 Projektinformationen - Andere - Liegenschaftsadresse

Hier ist die Adresse der Liegenschaft mit Straße, Hausnummer, PLZ und Ort einzutragen. Alternativ kann das Feld als zusätzliche Zeile für die Liegenschaftsbezeichnung (s. C07) genutzt werden.

C09 Projektinformationen - Andere - Liegenschaftsnummer

Dieses Feld kann zur Darstellung einer Liegenschaftsnummer verwendet werden. In der Regel wird dieses Feld nur bei einem Bestandsplan verwendet. Im SBN ist die LINFOS-Nummer hierfür zu verwenden. Verlangt der Nutzer die Angabe einer Liegenschaftsnummer ist diese hier einzutragen.

C10 Projektinformationen - ID-Daten - Gebäudebezeichnung

In diesem Feld wird das betreffende Gebäude mit der dazugehörigen Nummer eingetragen. Liegt den Planinhalten kein Gebäude zu Grunde, kann das Feld zur Maßnahmenbezeichnung genutzt werden.

C11 Projektinformationen - Andere - Projektname

In diesem Feld wird der Name der Maßnahme/ des Projekts eingetragen. Reicht die Länge des Feldes nicht aus, sollte der Kurzname der Maßnahme verwendet werden.

C12 Projektinformationen - Andere - Projektnummer

Dieses Feld kann zur Darstellung der Maßnahmen- oder einer weiteren Gebäudenummer verwendet werden. Auf einen Eintrag einer SBN-Maßnahmennummer sollte im Plankopf verzichtet werden. Auch weitere, interne Gebäudenummern sollten nur im Einzelfall im Plankopf eingetragen werden.

C13 Planeigenschaften - ID-Daten - Gewerk

In diesem Feld wird als Planinhalt das Gewerk oder ggf. das Geschoss eingetragen.

C14 Planeigenschaften - ID-Daten - Planart

In diesem Feld wird als weiterer Planinhalt die Art des Planes und ggf. das Geschoss eingetragen.
Beispiele:

C13	Architektur	Heizung	Ingenieurbau
C14	EG - Grundriss	1. Obergeschoss	Freianlagen
oder			
C13	Erdgeschoss	Sanitär	1. OG - Hochbau
C14	Flucht- und Rettungsweg	Strangschema	Bewehrungsplan

D - Planinformationen

Die Felder **D15** bis **D22** beschreiben weitere Informationen zum Plan.

D15 Projektinformationen - Andere - Projektstatus

In diesem Feld wird der Projektstatus eingetragen, in dem sich das Projekt befindet. Dies kann z.B. die Entwurfsplanung, Ausführungsplanung, Bestand sein.

D16 Planeigenschaften - ID-Daten - Datum

Dieses Feld beinhaltet das „Nenn-Datum“ des Planes pro Planungsphase, welches einmal festgelegt nicht mehr verändert werden sollte. Wichtig ist dieses Datum bei der formellen Datierung einer Bauphase.

D02a Planeigenschaften - ID-Daten - Plannummer

Hier wird die Nummer des Planes, des Blattes oder der Zeichnung eingetragen. Das Feld wird automatisch bei Erstellung eines neuen Planlayouts fortlaufend vorausgefüllt.

D17 Planeigenschaften - ID-Daten - Index

In diesem Feld wird die fortlaufende Nummerierung der zeitlichen Planungsstände eingetragen. Der Index dokumentiert die veränderten, veröffentlichten Plansätze, die an die Projektbeteiligten verteilt wurden.

D18 Plankopfeigenschaften - Sichtbarkeit - Maßstab manuell/automatisch; Planeigenschaften - ID-Daten - Maßstab manuell

Dieses Feld beschreibt den verwendeten Maßstab. Sofern nur ein Grundriss, bzw. Detailansicht auf dem Plan sichtbar ist, wird der Maßstab automatisch ausgefüllt. Sollten mehr als ein Grundriss, bzw. verschiedene Ansichten in unterschiedlichen Maßstäben auf dem Plan sichtbar sein, muss zuvor in den Plankopfeigenschaften die Sichtbarkeit von automatisch auf manuell geändert werden. Dann kann das Feld frei mit den Maßstäben befüllt werden.

D02b Blattgröße

Dieses Feld kann nicht ausgefüllt werden. Die Daten werden automatisch dem Blattformat angepasst und angegeben. Eine Information über das Blattformat ist in den Plankopfeigenschaften sichtbar.

D19 Planeigenschaften - ID-Daten - Gezeichnet von

D20 Planeigenschaften - ID-Daten - Zeichner Telefon

In diese zusammengehörigen beiden Felder wird der Name und die Telefonnummer des Planerstellers (ggf. Zeichner) vom SBN oder vom FbT (Freiberuflich Tätigen) eingetragen. Die Information dient der direkten Möglichkeit einer Kontaktaufnahme mit dem Zeichner für Rückfragen. Es kann als Name der Nachname oder das Funktionszeichen verwendet werden (Regelung des Amtes). Soll keine Telefonnummer angegeben werden, ist das Feld leer zu halten. Bei Bestandsplänen sollte auf die Eingabe einer Telefonnummer verzichtet werden. Wird der Plan für Ausschreibungen verwendet, sind beide Felder zu leeren.

D21 Planeigenschaften - ID-Daten - Geprüft von

D22 Planeigenschaften - ID-Daten - Prüfer Telefon

In diese zusammengehörigen beiden Felder wird der Name und die Telefonnummer des Plan-Prüfers (SBN oder vom FbT) eingetragen. Die Information dient der direkten Möglichkeit einer Kontaktaufnahme mit dem Prüfer für Rückfragen. Es kann als Name der Nachname oder das Funktionszeichen verwendet werden (Regelung des Amtes). Soll keine Telefonnummer angegeben werden, ist das Feld leer zu halten. Bei Bestandsplänen sollte auf die Eingabe einer Telefonnummer verzichtet werden. Wird der Plan für Ausschreibungen verwendet, sind beide Felder zu leeren.

E - Plankodierung

Das Feld **E01** wird (automatisch) mit dem Dateinamen gefüllt. Dieser kann mit Hilfe des Dynamo-Players nach erstmaligen Speichern der Datei automatisiert eingefügt werden. Die entsprechenden Dynamo-Befehle stehen in der Vorlagedatei des SBN zur Verfügung.

F - Sonderfeld

Der Bereich **F** ist ein Platzhalter für diverse Zusatzinformationen, die auf der Plandeckseite abgelegt werden sollen. In diesem Sonderfeld wird bei Baumaßnahmen des Bundes mit Maßnahmenträger BImA oder Bundeswehr oder bei Bestandsplänen nach BFR-GBestand der entsprechende Stempel **J** oder **K** eingesetzt. Bei Baumaßnahmen des Landes wird bei unterschrittrelevanten Plänen der Genehmigungsstempel **L** abgelegt. Sonst dient der Bereich bei Maßnahmen des Landes als Einfügeposition für Lagepläne, Info-Stempel, Legenden etc.

G - Faltkantenbeschriftung

Die Faltkantenbeschriftung dient der komfortablen Planübersicht von mehreren Plänen in einem Sammelordner.

G01 Plankodierung

Das Feld wird analog zum Feld **E01** (automatisch) mit dem Dateinamen gefüllt. Dieser kann mit Hilfe des Dynamo-Players nach erstmaligen Speichern der Datei automatisiert eingefügt werden. Die entsprechenden Dynamo-Befehle stehen in der Vorlagedatei des SBN zur Verfügung.

G02a Plannummer

Das Feld wird analog zum Feld **D02a** gefüllt. Das Feld wird automatisch bei Erstellung eines neuen Planlayouts fortlaufend vorausgefüllt.

G02b Blattgröße

Das Feld wird analog zum Feld **D02b** gefüllt. Die Daten werden automatisch dem Blattformat angepasst und angegeben. Eine Information über das Blattformat ist in den Plankopfeigenschaften sichtbar.

H - Geheimhaltungsgrad

Der Hinweis ist bei Verschlussachen - nur für den Dienstgebrauch zu nutzen. Der Hinweis kann in den Plankopfeigenschaften unter Sichtbarkeit - „VS - Nur für den Dienstgebrauch“ aktiviert werden. Darüber hinaus ist in der Plannummer (**D02a**) der Zusatz „-VS-NfD“ nach der Plannummer einzutragen.

Bauherr / Maßnahmenträger:  Bundesministerium der Verteidigung	Adresse Bauherr / Maßnahmenträger: Bundesministerium der Verteidigung 26 Fontainengraben 150 53123 Bonn
Maßnahmennummer 23	vertreten durch Bundesamt für Infrastruktur, Umweltschutz und Dienstleistungen der Bundeswehr - Kompetenzzentrum Baumanagement Hannover 27
WE-Nummer (Wirtschaftseinheit) 24	
Gebäude-ID 25	Hans-Böckler-Allee 16 30173 Hannover

Bauherrin / Maßnahmenträgerin:  BundesImmobilien	Adresse Bauherrin / Maßnahmenträgerin: Bundesanstalt für Immobilienaufgaben 31 Ellerstraße 56 53119 Bonn
Maßnahmennummer (PS-Element) 28	vertreten durch Facility Management Niedersachsen, Bremen, Sachsen-Anhalt 32
WE-Nummer (Wirtschaftseinheit) 29	
Gebäudeteil-ID 30	Otto-von-Guericke-Straße 4 39104 Magdeburg

J - BFR-G-Stempel „Bundesministerium für Verteidigung“

Der BFR-G-Stempel der Bundeswehr ist bei Maßnahmen des Bundes mit dem Maßnahmenträger Bundeswehr zu nutzen. Dieser Stempel wird in das Sonderfeld **F** eingefügt.

J23 Projektinformationen - ID-Daten - Maßnahmennummer

Hier ist die Maßnahmennummer der Bundeswehr einzutragen.

J24 Projektinformationen - ID-Daten - WE-Nummer (Wirtschaftseinheit)

Hier ist die Wirtschaftseinheitsnummer der Bundeswehr einzutragen.

J25 Projektinformationen - ID-Daten - Gebäude-ID

Hier ist die Gebäude-ID der Bundeswehr einzutragen.

J26 Anschrift Bundesministerium der Verteidigung

Hier ist die Adresse des Maßnahmenträgers Bundeswehr eingetragen.

J27 Vertretungsformel

Hier ist die Adresse der Vertretungsformel des Maßnahmenträgers Bundeswehr eingetragen.

K - BFR-G-Stempel „Bundesanstalt für Immobilienaufgaben“

Der BFR-G-Stempel der BlmA ist bei Maßnahmen des Bundes mit der Maßnahmenträgerin BlmA zu nutzen. Dieser Stempel wird in das Sonderfeld **F** eingefügt.

- K28 Projektinformationen - ID-Daten - Maßnahmennummer**
Hier ist die Maßnahmennummer der BlmA einzutragen.
- K29 Projektinformationen - ID-Daten - WE-Nummer (Wirtschaftseinheit)**
Hier ist die Wirtschaftseinheitsnummer der BlmA einzutragen.
- K30 Projektinformationen - ID-Daten - Gebäude-ID**
Hier ist die Gebäudeteil-ID, bzw. Gebäude-ID der BlmA einzutragen.
- K31 Anschrift Bundesanstalt für Immobilienaufgaben**
Hier ist die Adresse der Maßnahmenträgerin BlmA eingetragen.
- K32 Vertretungsformel**
Hier ist die Adresse der Vertretungsformel der Maßnahmenträgerin BlmA eingetragen.



Verfasser	(Datum, Unterschrift)
Baudurchführende Ebene	(Datum, Unterschrift)
Nutzende Verwaltung	(Datum, Unterschrift)
Fachaufsicht führende Ebene	(Datum, Unterschrift)
Maßnahmenträger	(Datum, Unterschrift)
Oberste Technische Instanz	(Datum, Unterschrift)

L - Genehmigungsstempel

Die Genehmigungsstempel existieren in drei Varianten: Bund, Land und Bauaufsicht.

Plankopfeigenschaften - Sichtbarkeit - Genehmigungsstempel

Die Optik der Stempel orientiert sich am Unterschriftenfeld der RB-/RL-Bau Muster 6 und 7. Erfolgt die Planung nicht durch die Baudurchführende Ebene, sondern durch einen Freib.-Tätigen, hat dieser sich im Feld „Verfasser“ einzutragen und zu unterschreiben. Im Feld „Baudurchführende Ebene“ wird das Staatliche Baumanagement eingetragen und als Datum wird das gleiche Datum wie im Plankopf verwendet. Alle anderen Unterschriftspflichtigen Organisationen verwenden zur Kennzeichnung auf dem ausgeplotteten Papierplan einen Stempel und unterschreiben auf der rechten Seite. Im Falle einer digitalen Weitergabe erfolgt die Unterschrift als digitale Signatur.

Stand: August 2025, Autodesk Revit 2025

CAD-Leitstelle im
Staatlichen Baumanagement Niedersachsen
Celler Straße 7
30161 Hannover
E-Mail: CAD-Leitstelle@nlbl.niedersachsen.de
www.lcad.de